Sollicitatieformulier

Gelieve deze vragenlijst juist en zo volledig mogelijk in te vullen ten einde jouw kandidatuur beter te kunnen beoordelen. Geen rubrieken schrappen, ook al zijn ze niet van toepassing.

Naar welke betrekking solliciteer je?

Hoeveel uren wil je graag werken? min ………….. max …………….

Beschikbaar vanaf: …….... / …….... / ……….

[ ]  Ja, ik zou graag eerst willen kennismaken met de leefgroep/dienst door eens mee te draaien.

Identiteitsgegevens

Naam:

Voornamen:

Adres: Straat, nummer:

Woonplaats: Postnummer:

Telefoon: GSM:

E-mail:

Studieniveau\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Diploma** | **Datum** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Relevante stages\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode** | **Plaats** | **Omschrijving doelgroep** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vorige en huidige functies\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en adres van de werkgeverAard van de voorziening** | **Jouw functie** | **Periode** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Heb je een rijbewijs? Zo ja, welk:

Voor waar en echt verklaard,

Datum: ……………………………………… Handtekening:

Via welk kanaal heb je deze vacature gespot? [ ]  sociale media [ ]  ganspoel.be [ ]  vdab.be [ ]  trede.be [ ]  via vrienden, … [ ]  via Ganspoelmedewerker, naam
[ ]  andere

Deze gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.

Deze persoonsgegevens worden door ons beheerd in een centraal bestand met het oog op volgende doeleinden:

* In ’t kader van de sollicitatieprocedure
* Indien aangeworven personeels- en loonadministratie

Deze gegevens worden bewaard gedurende gans de sollicitatieprocedure. Bij niet aanwerving worden deze onmiddellijk vernietigd.

* In ’t kader van de werfreserve 1 jaar bewaard en dan vernietigd.
* In ’t kader van de aanwerving bewaard in personeelsdossier.

\* apart blad bijvoegen indien te weinig ruimte.